



MODULO ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI AUDIOVISIVI

ai sensi dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970 n. 300

MARCA DA BOLLO

16,00 EUR

All'Ispettorato _____ del Lavoro _____

Via _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Email _____

PEC _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta _____
esercente di attività di _____ con sede nel comune di _____
prov _____ CAP _____ via _____ n _____
CCIA di _____ n. _____ CF/P.IVA _____
PEC: _____ tel _____

PREMESSO

- 1 che si rende necessaria l'installazione delle apparecchiature di videosorveglianza per le seguenti motivazioni:
 - sicurezza del lavoro;
 - tutela del patrimonio aziendale;
 - esigenze organizzative e produttive;dalle quali può derivare, in via accidentale e/o indiretta e/o potenziale, la possibilità di controllo a distanza dei lavoratori;
- 2 che sono attualmente in forza all'azienda n. _____ lavoratori;
- 3 che non è presente alcuna rappresentanza sindacale in azienda;
ovvero
non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali unitarie o aziendali²
(barrare l'opzione che ricorre)
Oppure
per le imprese con più unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione ovvero

¹ Barrare la/le voce/i interessata/e

² allegare copia

in più regioni:

non è presente alcuna rappresentanza sindacale in tutte le unità produttive;
ovvero

non è stato raggiunto l'accordo con le associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale³
(barrare l'opzione che ricorre)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione preventiva per l'installazione delle apparecchiature di videosorveglianza, presso⁴

la sede della ditta

l'Unità Operativa⁵ sita in _____, Prov _____, CAP _____

Via _____, così come previsto dall'art. 4 della legge n. 300/1970.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- che le apparecchiature consentiranno un angolo di ripresa che inquadrerà esclusivamente⁶ le parti dei locali più esposte al rischio di cui a una o più delle motivazioni in premessa;
- che le telecamere non riprenderanno luoghi riservati esclusivamente ai lavoratori (spogliatoi o servizi);
- che l'accesso alle registrazioni potrà avvenire con una "doppia chiave" fisica o logica detenute dalle seguenti persone:
il Sig. _____ in qualità di Legale Rappresentante o un suo delegato Sig. _____
e il Sig. _____ in qualità di rappresentante dei lavoratori, da essi espressamente designato;
- che le registrazioni non saranno conservate per più di 24 ore, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole (Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la Protezione dei Dati Personali) e che dopo tale periodo si procederà all'immediata cancellazione delle stesse;
- che le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno, tranne che per la citata necessità di tempestiva consegna all'Autorità giudiziaria competente qualora si verifichi una fattispecie delittuosa;
- che prima dell'installazione del sistema di videosorveglianza provvederà ad informare tutti i lavoratori nelle forme previste dall'art. 4, comma 3, della legge n. 300/1970 e che, dopo l'installazione, saranno affissi appositi cartelli informativi (per i lavoratori e per i clienti) esposti sia all'esterno che all'interno dei locali soggetti a videosorveglianza;

³ allegare copia

⁴ barrare la voce interessata

⁵ Se le unità operative sono più di una, allegare l'elenco delle unità operative con il relativo indirizzo per le quali si chiede l'autorizzazione

⁶ salvo giustificati casi eccezionali da valutarsi in fase istruttoria

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante.

Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi.

- che l'impianto sarà realizzato conformemente a quanto stabilito dalle norme vigenti;
- che sarà rispettata la disciplina dettata dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dai successivi provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali

ALLEGA

- 1) Relazione dettagliata, firmata dal Legale Rappresentante, dalla quale si evincono le ragioni di carattere organizzativo; produttivo; sicurezza sul lavoro ovvero di tutela del patrimonio aziendale poste a fondamento dell'istanza;
- 2) Planimetria, in duplice copia⁷, in **formato massimo A3** dei locali ove sarà installato l'impianto, firmata dal Legale Rappresentante, nella quale dovranno essere riportati i seguenti elementi:
 - a) numerazione e posizione delle telecamere interne ed esterne (indicare se fisse o rotanti);
 - b) **Lunghezza focale e profondità di campo** delle telecamere, espressa in metri;
 - c) raggio d'azione delle telecamere e **ampiezza focale** effettiva (angolo di campo) dei dispositivi, espressa in gradi (evidenziare l'eventuale dotazione di dispositivo che consenta la variazione dell'ampiezza del campo visivo);
 - d) esatta ubicazione delle postazioni fisse di lavoro (evidenziare sulla planimetria la posizione delle postazioni fisse di lavoro con descrizione degli arredi e delle attrezzature - avendo cura di escluderle per quanto possibile dal cono di ripresa delle telecamere);
 - e) posizione dei monitor e del dispositivo di registrazione.
- 3) Dettagliata **relazione tecnico-descrittiva sulla gestione e l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza**, firmata dal Legale Rappresentante. Poiché che la relazione di cui trattasi farà parte integrante, insieme alla planimetria, del provvedimento autorizzativo, essa dovrà contenere tutti gli elementi già descritti nell'istanza tra i quali: modalità di funzionamento - modalità di conservazione dei dati e loro gestione - lavoratore/i designato/i, nonché i seguenti elementi:
 - numero telecamere interne, distinte per fisse e rotanti, con loro caratteristiche tecniche di cui al precedente punto 1) lett. b) e c);
 - numero telecamere esterne, distinte per fisse e rotanti con loro caratteristiche tecniche di cui al precedente punto 1) lett. b) e c);
 - dispositivo di registrazione - tipo, dislocazione e caratteristiche;
 - numero di monitor di visualizzazione/accesso in rete immagini e loro posizionamento;
 - fascia oraria di attivazione dell'impianto;
 - specifiche e modalità di funzionamento del sistema di videosorveglianza;
- 4) n. 1 marca da bollo da €16,00 per l'istanza e n. 1 marca da bollo da €16,00 per il rilascio del provvedimento (in totale n. 2 marche da bollo da €16,00)⁸ da consegnarsi a mano o a mezzo posta⁹
- 5) n. 1 busta affrancata, se richiesto il recapito del provvedimento autorizzativo a mezzo posta.

⁷ La planimetria va consegnata, invece, in copia singola se l'istanza è presentata in modalità telematica.

⁸ In caso di trasmissione dell'istanza in modalità telematica ed accettazione della trasmissione del provvedimento in modalità analogica, unitamente alla presente istanza, deve essere trasmessa l'apposita "dichiarazione sostitutiva per marca da bollo" presente sul sito.

⁹ I tempi per il rilascio del provvedimento autorizzativo decorrono dalla data di consegna a mano o a mezzo posta (in tale caso farà fede il timbro postale) della marca da bollo ovvero dalla data di trasmissione della "dichiarazione sostitutiva per marca da bollo".



Il sottoscritto dichiara di accettare fin d'ora le eventuali comunicazioni, gli atti e i provvedimenti che verranno inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (artt.6 e 48 D.L.vo 82/2005, modificato e integrato con D.L.vo 235/2010): _____

Indicare, di seguito, il nominativo della persona cui potranno chiedersi, se del caso, elementi integrativi e chiarimenti in ordine alla presente istanza cui codesto ufficio potrà inoltrare le comunicazioni:

Sig _____

email _____

il recapito tel. _____

_____, Li _____

firma del Legale Rappresentante*

* Nel caso la presente istanza sia trasmessa per posta certificata a comprova della autenticità della firma dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità di rappresentante legale è informato/a che, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003, i dati personali di cui alla presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati.

_____, Li _____

firma del Legale Rappresentante